Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 149 del 28 giugno 1997 - Serie generale

Spedizione in abbonamento postale (50%) - Roma

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Sabato, 28 giugno 1997** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 130

MINISTERO
PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI

DECRETO MINISTERIALE 27 dicembre 1996.

Modificazioni ed integrazioni ai modelli allegati al decreto del Presidente della Repubblica 5 luglio 1995, n. 417, concernente regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali.

SOMMARIO

MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI

DECRETO MINISTERIALE 27 dicembre 1996. — *Modificazioni ed integrazioni ai modelli allegati al decreto del Presidente della Repubblica 5 luglio 1995, n. 417, concernente regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali* .... *Pag.* 3

Modelli » 5

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI

DECRETO MINISTERIALE 27 dicembre 1996.

Modificazioni ed integrazioni ai modelli allegati al decreto del Presidente della Repubblica 5 luglio 1995, n. 417, concernente regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali.

IL MINISTRO

PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI

DI CONCERTO CON

IL MINISTRO DEL TESORO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 417 del 5 luglio 1995, recante norme sulle biblioteche pubbliche statali;

Attesa la necessità di procedere a modifiche ed integrazioni ai modelli allegati al suddetto regolamento, pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* del 5 ottobre 1995, n. 118, supplemento ordinario, alla luce di manifestate esigenze emerse a seguito di una loro prima applicazione, nonché in vista di un loro adeguato utilizzo informatico nell'ambito del Servizio bibliotecario nazionale, in fase di avanzata attuazione;

Ritenuto che tale revisione risponde maggiormente al dettato di trasparenza della precitata legge n. 241/1990 e consente un più agevole accesso del cittadino ai servizi forniti dalle biblioteche pubbliche statali;

In conformità al disposto dell'art. 62 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 417 del 5 luglio 1995;

Decreta:

Sono approvati agli allegati modelli, riferiti alle norme contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 417 del 5 luglio 1995.

Il presente decreto sarà inviato alla Corte dei conti per la registrazione e sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 27 dicembre 1996

Il Ministro
per i beni culturali e ambientali
VELTRONI

p. *Il Ministro del tesoro*
PENNACCHI

Registrato alla Corte dei conti il 20 febbraio 1997
Registro n. 1 Beni culturali, foglio n. 42

Mod. 1
Art. 5 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ______________________

Registro cronologico di entrata: materiale documentario e attrezzature immobili per destinazione

Numero RCE	Prov. e data	Descrizione	Manoscritti					Stampati																								Mater. non a stampa; Oggetti (3)				Schedari; scaffal.; contenitori ecc.				Note
			Unità					Volumi				Opuscoli				Periodici				Mater. cartografico (1)				Musica a stampa				Mater. grafico (2)				Unità				Unità				
			Vol / Op		Doc			Unità				Unità				Unità				Unità				Unità				Unità												
			Acquisti	Doni e cambi	Acquisti	Doni e cambi	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	

(1) Ogni tipo di materiale che rappresenti o riproduca parzialmente o per intero il globo terrestre la Terra e ogni corpo celeste di qualsiasi scala come carte o piante bi o tridimensionali, carte digitali aeronautiche, di navigazione e astronomiche, mappamondi, plastici, spaccati, fotografie aeree da satellite e spaziali, immagini sensoriali, atlanti, vedute a volo d'uccello

(2) Riproduzione artistica, tabellone didattico, materiale per lavagna a fogli mobili, gioco di pazienza a incastro (stampato), fotografia, immagine visiva, carta da gioco, cartolina, manifesto stampa o procedimenti specifici (xilografia, litografia, calcografia ecc.), cartolina stereografica, figura con didascalia, disegno tecnico, grafici e tabelle da parete, francobolli ecc.

(3) Microforme, materiale audiovisivo e multimediale, archivi computerizzati, ecc

Numero RCE	Prov. e data	Descrizione	Manoscritti					Stampati																								Mater. non a stampa;				Schedari; scaffali;				Note
			Unità					Volumi				Opuscoli				Periodici				Mater. cartografico (1)				Musica a stampa				Mater. grafico (2)				Oggetti (3)				contenitori ecc.				
			Vol / Op		Doc.			Unità				Unità				Unità				Unità				Unità				Unità				Unità				Unità				
			Acquisti	Doni e cambi	Acquisti	Doni e cambi	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	

(1) Ogni tipo di materiale che rappresenti o riproduca parzialmente o per intero il globo terrestre la Terra e ogni corpo celeste di qualsiasi scala, come carte o piante bi- o tridimensionali, carte digitali aeronautiche, di navigazione e astronomiche, mappamondi, plastici, spaccati, fotografie aeree da satellite e spaziali, immagini sensoriali, atlanti, vedute a volo d'uccello

(2) Riproduzione artistica, tabellone didattico, materiale per lavagna a fogli mobili, gioco di pazienza a incastro (stampato), fotografia, immagine visiva, carta da gioco, cartolina, manifesto, stampa o procedimenti specifici (xilografia, litografia, calcografia ecc), cartolina stereografica, figura con didascalia, disegno tecnico, grafici e tabelle da parete, francobolli ecc

(3) Microforme, materiale audiovisivo e multimediale, archivi computerizzati, ecc

Mod. 1 A
Art. 5 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________________

Registro cronologico di entrata: materiale documentario a stampa

Numero RCE	Prov. e data	Descrizione	Volumi				Opuscoli				Periodici				Materiale cartografico (1)				Musica a stampa				Materiale grafico (2)				Note
			Unità				Unità				Unità				Unità				Unità				Unità				
			Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	

(1) Ogni tipo di materiale che rappresenti o riproduca parzialmente o per intero il globo terrestre, la Terra e ogni corpo celeste di qualsiasi scala, come carte e piante bi- o tridimensionali, carte digitali aeronautiche, di navigazione e astronomiche, mappamondi, plastici, spaccati, fotografie aeree da satellite e spaziali, immagini sensoriali, atlanti, vedute a volo d'uccello.

(2) Riproduzione artistica, tabellone didattico, materiale per lavagna a fogli mobili, gioco di pazienza a incastro (stampato), fotografia, immagine visiva, carta da gioco, cartolina, manifesto, stampa o procedimenti specifici (silografia, litografia, calcografia ecc.), cartolina stereografica, figura con didascalia, disegno tecnico, grafici e tabelle da parete, francobolli ecc.

Mod 1 B
Art 5 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro cronologico di entrata: materiale documentario non a stampa e oggetti

			Manoscritti					Microfilm (1)				Materiale audiovisivo												Multimedia e oggetti (5)				Archivi computer. (6)				
			Unità					Unità				Audio (2)				Video (3)				Audiovisivo (4)				Unità				Unità				
			Vol. / Op.		Doc um.							Unità				Unità				Unità												
Numero RCE	Prov. e data	Descrizione	Acquisti	Doni e cambi	Acquisti	Doni e cambi	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig	Valore	Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig	Valore	Note

(1) Bobina, cartuccia o cassetta di microfilm, microforma ecc.
(2) Bobina di nastro sonoro, cartuccia o cassetta sonora, disco fonografico, compact disc ecc.
(3) Bobina di nastro per video, videocassetta, videocartuccia, disco ottico e bobina stereografica, diapositiva da microscopio, filmina, striscia di film, trasparente ecc. purché privi di sonoro.
(4) Bobina, cartuccia o cassetta di film, film o pellicola continua nonché il materiale previsto alla nota (3) e altro eventuale purché dotato anche di sonoro.
(5) Oggetti artistici (statuette, dipinti ecc.), attrezzature da laboratorio, giochi, insiemi da costruzione o lavoro ecc
(6) Archivi computerizzati o leggibili dalla macchina, bobina e cassetta magnetica, compact disc, disco ottico, dischetto, disco rigido ecc.

Numero RCE	Prov. e data	Descrizione	Manoscritti					Microfilm (1)				Materiale audiovisivo												Multimedia e oggetti (5)				Archivi computer. (6)				Note
			Unità				Valore	Unità			Valore	Audio (2)				Video (3)				Audiovisivo (4)				Unità			Valore	Unità			Valore	
			Vol. / Op.		Doc. um.							Unità			Valore	Unità			Valore	Unità			Valore									
			Acquisti	Doni e cambi	Acquisti	Doni e cambi		Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.		Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.		Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.		Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.		Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.		Acquisti	Doni e cambi	Dep. obblig.		

(1) Bobina, cartuccia o cassetta di microfilm, microforma ecc
(2) Bobina di nastro sonoro, cartuccia o cassetta sonora, disco fonografico, compact disc ecc.
(3) Bobina di nastro per video, videocassetta, videocartuccia, disco ottico e bobina stereografica, diapositiva da microscopio filmina striscia di film trasparente ecc purché privi di sonoro
(4) Bobina, cartuccia o cassetta di film, film a pellicola continua nonché il materiale previsto alla nota (3) e altro eventuale purché dotato anche di sonoro
(5) Oggetti artistici (statuette, dipinti ecc.), attrezzature da laboratorio, giochi, insiemi di costruzione o lavoro ecc
(6) Archivi computerizzati o leggibili dalla macchina, bobina e cassetta magnetica, compact disc, disco ottico, dischetto disco rigido ecc

Mod 1 BIS
Art 5 R.B.P.S.

Ministero per i *Beni* Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro cronologico d'entrata: materiale documentario pervenuto per ____________________ (1)

Num. RCE	Prov. e data	Descrizione	Mss.		Volumi		Opuscoli		Periodici		Materiale cartograf. (2)		Musica a stampa		Materiale grafico (3)		Materiale non a stampa; Oggetti (4)		Note
			Un.	Val.	Un.	Val.	Un.	Val.	Un.	Val.	Un.	Val.	Un.	Val.	Un.	Val.	Un.	Val.	

(1) Verrà qui indicata la provenienza per acquisto, dono / scambio, o deposito obbligatorio In quest ultimo caso non si compilerà ovviamente la finca relativa ai manoscritti

(2) Ogni tipo di materiale che rappresenti o riproduca parzialmente o per intero il globo terrestre, la Terra e ogni tipo di corpo celeste, su qualsiasi scala, come carte e piante bi- e tridimensionali carte digitali aeronautiche, di navigazione e astronomiche, mappamondi, plastici, spaccati, fotografie aeree da satelliti e spaziali, immagini sensoriali, atlanti, vedute a volo d'uccello.

(3) Riproduzione artistica, tabellone didattico, materiale per lavagna a fogli mobili, gioco di pazienza a incastro (stampato), fotografia, imamgine visiva, carta da gioco cartolina, grafici e tabelle da parete manifesto, stampa o procedimenti scientifici (xilografia, litografia, calcografia ecc), cartolina stereografica, figura con didascalia, disegno tecnico, francobolli ecc

(4) Microforme, materiale audiovisivo e multimediale archivi computerizzati ecc

Mod. 1 TER A
Art. 6 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro del materiale documentario dato in deposito

Num. progr.	Unità	Descrizione del documento	Numero RCE	Istituto cui è destinato il deposito	Data	Note

Num. progr.	Unità	Descrizione del documento	Numero RCE	Istituto cui è destinato il deposito	Data	Note

Num. progr.	Unità	Descrizione del documento	Numero RCE	Collocazione	Istituto che cede in deposito	Data	Note

Numero progr.	Numero RCE	Numero dei volumi	Descrizione del documento	Variazioni	Note

Numero progr.	Descrizione del materiale	Numero dei pezzi	Locale dove sono collocati	Numero RCE	Variazioni	Note

Mod. 5 A
Art. 15 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Schedone di continuazione

Descrizione	
Collocazione	
Provenienza	
Note	

Numero di sequenza	Anno di pubblicazione	Descrizione del documento	Numero RCE	Note

Numero di sequenza	Anno di pubblicazione	Descrizione del documento	Numero RCE	Note

Mod. 58
Art. 15 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Schedone di collezione

Descrizione	
Collocazione	
Provenienza	
Note	

Numero di sequenza	Anno di pubblicazione	Descrizione del documento	Numero RCE	Note

Numero di sequenza	Anno di pubblicazione	Descrizione del documento	Numero RCE	Note

Mod. 5 C
Art. 15 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Schedone di periodico

Descrizione	
Collocazione	
Periodicità	
Anno di inizio della consistenza	
Anno di fine della consistenza	
Provenienza	
Reclami	
Numeri speciali	
Cambiamenti di titolo	
Microfilmatura	
Note	
ISSN	

Data di pubblicaz.	Serie	Annata	Volume	Dati inizio annata	Numero RCE	Numero progressivo dei fascicoli												Indice	Supplem.	Variaz.	Note

Mod. 5 D
Art. 15 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Schedone di quotidiano

Descrizione	
Collocazione	
Periodicità	
Anno di inizio della consistenza	
Anno di fine della consistenza	
Provenienza	
Reclami	
Numeri speciali	
Cambiamenti di titolo	
Microfilmatura	
Note	
ISSN	

						ANNO:													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366														

						ANNO:													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366														

						ANNO:													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366														

Mod. 7
Art. 15 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Bollettario degli ordini di acquisto

A: ____________________
____
____
____
____

Vogliate cortesemente inviare a questa Biblioteca i seguenti documenti, accompagnati dal Vostro buono di consegna provvisorio in cui sia indicato il loro prezzo in valuta originale e in lire italiane e ripetuto il numero dell'ordine relativo:

Ordine N°		
Ordine N°		
Ordine N°		
Ordine N°		
Ordine N°		
Ordine N°		
Ordine N°		
Ordine N°		
Ordine N°		
Ordine N°		

Per gli ordini che non potranno essere soddisfatti, si resta in attesa di un sollecito riscontro.

Data ____________________

IL DIRETTORE

____

Mod. 8
Art. 16 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro dei documenti sottoposti a tutela ai sensi della legislazione vigente affidati per interventi di conservazione e restauro

Commissione:	Laboratorio:

Numero	Descrizione del documento (1)	Numero RCE	Collocazione	Operazioni da effettuarsi	Documenti consegnati per campione		Prezzo	Data della restituzione	Note
					Numero	Collocazione			

(1) Con indicazione delle eventuali miniature o delle tavole

Mod 8 A
Art 16 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro dei documenti non sottoposti a tutela affidati per interventi di conservazione e restauro

Commissione:	Laboratorio:

Numero	Descrizione del documento	Numero RCE	Collocazione	Operazioni da effettuarsi	Documenti consegnati per campione		Prezzo	Data della restituzione	Note
					Numero	Collocazione			

Mod. 9
Art. 16 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Elenco di accompagnamento dei documenti sottoposti a interventi di conservazione e restauro

Numero:	Laboratorio:	Commissione:

Numero	Descrizione del documento	Numero RCE	Collocazione	Operazioni da effettuarsi	Documenti consegnati per campione		Prezzo	Data della restituzione	Note
					Numero	Collocazione			

MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI
GABINETTO
SI.STA.N. - UFFICIO DI STATISTICA

Mod B 11 | RILEVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI STATO - Anno 199 | Mod 10 (art 17 R B P S)

A - NOTIZIE GENERALI

1. Denominazione della Biblioteca

2 Indirizzo (via, piazza, n° civico)

2 1 Comune — 2 2 Provincia

2 3 Tel — 2 4 Fax

3. Sede

3 1 Centrale — 3 2 Sezione distaccata o succursale

4. Tipologia dell'edificio

4 1 Monumentale — 4 2 Moderno — 4 3 Appositamente costruito

5 Proprietà dell'edificio

5 1 Stato — 5 2 Enti — 5 3 Privati

					L	M	M	G	V	S
6. Orario di apertura al pubblico	dalle		alle							
	dalle		alle							

6 1 giorni di effettiva apertura al pubblico nell'anno

6 2 di cui apertura pomeridiana

7. Locali (mq)

7 1 Uffici — 7 2 Sale di lettura

7 3 Sale per mostre e conferenze — 7 4 Depositi

8. Attrezzature (in assenza del dato, barrare)

8 1 Posti per lettori (numero)

8 2 Palchetti delle scaffalature occupati da libri e periodici (ml)

8 3 Palchetti delle scaffalature occupate da manoscritti incun e rari (ml)

8 4 Mobili contenitori per materiale non librario (a) (numero)

8 5 Proiettori (numero)

8 6 Fotocopiatrici (numero)

8 7 Macchine per la lettura e/o stampa di microfilms (numero)

8 8 Macchine per la lettura e/o stampa di microfiches (numero)

8 9 Apparecchi audiovisivi (numero)

9. Impianti

9 1 Riscaldamento — 9 2 Condizionamento — 9 3 Climatizzazione

9 4 Regolatori di umidità — 9 5 Antincendio — 9 6 Antifurto

10. Strutture e risorse informatiche

10 1 Centro elaborazioni dati — Gestito direttamente

10 2 Terminali — Destinati al pubblico — 10 3 Personal computers — Destinati al pubblico

10 4 Stampanti — Destinati al pubblico — 10 5 Lettori di compact disk

NOTE a) indicare il numero di mobili contenitori per microcopie, materiale audio e visivo, grafico, ecc

RACCOMANDAZIONE : In assenza del dato numerico barrare la casella

Mod B 11

RILEVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI STATO - Anno 1995

Mod 10 (art 17-8 B P S)

B - CONSISTENZA E MOVIMENTO DEL MATERIALE (numero)

MATERIALE	Consistenza al 1° Gennaio	Acquisizioni nell'anno (a)	Diminuzioni nell'anno	Consistenza al 31 Dicembre
	1	2	3	4=1+2-3
1. Manoscritti				
1 1 Volumi (b)				
1 2 Sciolti				
2.1 Stampati				
2 1 Volumi (c)				
2 1 1 Incunaboli (d)				
2.1 2 Cinquecentine (e)				
2 2 Opuscoli (f)				
2 3 Fogli sciolti				
2 4 Periodici				
2 4 1 Volumi fisici (g)				
2 4 2 Titoli (h)				
di cui correnti nell'anno				
3. Altro				
3 1 Materiale grafico (i)				
3 2 Microcopie di opere (k)				
3 3 Materiale audio (l)				
3 4 Materiale visivo (m)				
3 5 Materiale audiovis (n)				
3 6 Materiale multimediale,				

C - FOTOCOPIE E MICROCOPIE ESEGUITE DALLA BIBLIOTECA (numero)

1. Fotocopie (p)		**2. Microcopie (p)**	
3. Diapositive e fotografie (p)		**4. Riproduzioni effettuate a scopo di tutela**	

NOTE.

a) Comprende acquisti, doni, scambi e diritti di stampa Si considerano come acquisizioni anche i libri inviati al Ministero, per i quali si richiede il documento di carico.
b) I rotoli e le scatole equivalgono a volumi, come le lettere, i documenti, gli opuscoli manoscritti, rilegati in volume.
c) Numero dei volumi fisici posseduti dalla Biblioteca, anche se i miscellanei (compresi gli incunaboli e le cinquecentine, escluse le annate dei periodici *e gli opuscoli*).
d) Numero dei volumi fisici fino a tutto il 1500.
e) Numero dei volumi fisici a tutto il 1600.
f) Si cosiderano opuscoli le pubblicazioni che vanno da 1 a 48 pag.
g) Indicare il numero dei volumi fisici in cui vengono raccolti giornali, riviste, atti di accademie, atti ufficiali,ecc.
h) Indicare il numero delle testate dei periodici.
i) Compresi gli stampati musicali, le stampe, i disegni, le carte geografiche e le fotografie.
k) Indicare il n° delle bobine di microfilms o dei singoli supporti delle microfiches, contenenti la registrazione di manoscritti, libri o periodici, comprese quindi le copie eseguite per tutela.
l) Bobine di nastri sonori, cartucce e cassette sonore, dischi fotografici, CD.
m) Bobine stereografiche, diapositive da microscopio, filmine, strisce di film, trasparenti, nonche bobine, cartucce, cassette di film, film a pellicola continua purchè privi di sonoro
n) Bobine di nasro per video, video cartucce, video cassette, dischi ottici, nonche bobine, cartucce cassette di film, film a pellicola continua se accompagnate da sonoro .
o) Comprende sia supporti elettronici che possano contenere immagini , suono e testo, sia attrezzature da laboratorio giochi, kit, ecc
p) Copie eseguite dalla biblioteca per utenti locali , nazionali ed internazionali, anche tramite ditte esterne

RACCOMANDAZIONE : In assenza del dato numerico barrare la casella

Mod B 11

RILEVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI STATO - Anno 1995

Mod 10 (art 17 R B P S)

D - FREQUENZA, CONSULTAZIONI E PRESTITI (numero)

1 Lettori (a) ______ 1 1 Lettori stranieri ______

2 Opere date in lettura, visione e/o ascolto (b) ______
- 2 1 date in lettura ______
- 2 1 1 di cui originali ______
- 2 1 2 date in visione e/o ascolto ______

3. Servizio prestito

3.1 Prestito a privati

3 1 1 Persone ammesse al prestito (c) ______ 3 1 2 Opere richieste in prestito ______

3 1 3 Opere date in prestito ______
- Opere originali date in prestito ______
- Copie fornite in luogo degli originali ______

3.2 Prestito interbibliotecario nazionale (d)

3 2 1 Opere richieste in prestito alla biblioteca ______

3 2 2 Opere date in prestito ______
- Opere originali date in prestito ______
- Copie fornite in luogo degli originali ______

3 2 3 Opere richieste in prestito alla biblioteca ______

3 2 4 Opere ottenute in prestito ______
- Opere originali ricevute in prestito ______
- Copie ricevute in luogo degli originali ______

3.3 Prestito interbibliotecario internazionale

3 3 1 Opere richieste in prestito alla biblioteca ______

3 3 2 Opere date in prestito ______
- Opere originali date in prestito ______
- Copie fornite in luogo degli originali ______

3 3 3 Opere richieste in prestito dalla bibliote ______

3 3 4 Opere ottenute in prestito ______
- Opere originali ricevute in prestito ______
- Copie ricevute in luogo degli originali ______

NOTE

a) Numero delle carte di entrata presentate al pubblico. Nelle sale non controllate, il numero dei lettori deve essere stimato moltiplicando la frequenza media giornaliera per il numero dei giorni di apertura nell'anno.

b) Considerare le opere (manoscritti, opuscoli, libri, periodici ed altro materiale di biblioteca) per ciascuna volta che le stesse sono state date in lettura, in visione o in ascolto

c) Sono coloro che hanno effettivamente fruito del prestito nel corso dell'anno (n° delle persone fisiche)

d) Effettuato da biblioteche italiane presenti nello stesso Comune o esistenti in comuni diversi

RACCOMANDAZIONE : In assenza del dato numerico barrare la casella

Mod. B 11

RILEVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI STATO - Anno 1995

Mod 10 (art 17 R B P S)

E-CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE (numero)

Dirigenza Ruolo Esaurimento Livelli Funzionali	PERSONALE						
	POSIZIONE					Totale Personale effettivo servizio	
	Ruolo	Comando		Utilizzo			
	1	2	3	4	5	1+2+4-3-5=6	
	(a)	(b)	(c)	(b)	(c)	M	F
Dirigente							
Ruolo ad esaurimento							
di cui Direttori di Biblioteca di Iª e IIª classe (d)							
Livello IX							
di cui Direttore di Biblioteca (d)							
Livello VIII							
di cui Bibliotecario (d)							
Livello VII							
di cui Collaboratore Bibliotecario							
Livello VI							
Livello V							
Livello IV							
Livello III							
Livello II							

F - SPESE ANNUALI DI GESTIONE (lire)

1. Funzionamento e Manutenzione (e)
2. Acquisti (f)
3. Tutela del materiale bibliografico (g)
4. Compensi accessori al personale (h)
5. Altre spese (l)

COMPILATORE

NOTE

a) Personale dell'Amministrazione dei Beni Culturali, assegnato all'Istituto

b) Personale proveniente da altri Istituti dell'Amministrazione o da Enti diversi

c) Personale in organico presso la Biblioteca, che presta servizio altrove, in posizione di utilizzo o di comando

d) Il "di cui" è parte del totale indicato nel livello corrispondente

e) Spese pagate per il funzionamento e la manutenzione delle Biblioteche statali. Capitolo di spesa n°1534

f) Spese pagate per l'acquisto di raccolte bibliografiche di libri, documenti manoscritti e pubblicazioni periodiche, ivi comprese le spese derivanti dall'esercizio del diritto di prelazione Capitolo di spesa n°7801.

g) Spese pagate per il restauro e la legatura di materiale bibliografico raro e di pregio e per le provvidenze necessarie ad impedirne il deterioramento Spese per le riproduzioni fitografiche in microfilms, in video dischi o in altri supporti tecnici Capitoli di spesa nn°1535

h) Capitoli di spesa 1020,1021,1025,1030.

l) Capitoli di spesa 1533,1536,1546,7602,7607,1066,1067

RACCOMANDAZIONE : In assenza del dato numerico barrare la casella

Mod. 11
Art. 18 R.R.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro di cassa

Esercizio:	Semestre:	Pagina:

Data	Cap. ________		Cap. ________		Cap. ________		Cap. ________		Cap. ________		Cap. ________		Note
	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	
TOTALI													

Mod. 12
Art. 18 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Giornale delle spese - somme pagate

Esercizio:	Semestre:	Pagina:

Num. d'ordine	Data	Rif. libro mastro	Nome del creditore	Spese postali	Telefono	Acq. materiale bibliografico	Elettricità e acqua	Riscaldamento e condizionamento	Pulizia locali	Beni mobili - Manutenzione	Beni mobili - Acquisto	Impianti - Manutenzione	Impianti - Acquisto	Locali - Manutenzione	Varie funzionamento	Restauro e prevenzione	Legature	Varie tutela	Compensi al personale	Cancelleria	Fitto locali e oneri accessori
TOTALI																					

Mod. 14
Art. 18 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro del materiale di facile consumo

Num. progr.	Descrizione oggetto	Quantità		Data carico	Data scarico	Note
		Confezioni	Unità			

Num. progr.	Descrizione oggetto	Quantità		Data carico	Data scarico	Note
		Confezioni	Unità			

Mod. 15
Art. 30 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Verbale di apertura / chiusura della Biblioteca

I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto ai compiti indicati nell'art. 30 del Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali

Osservazioni ____________________

Data ____________________

Gli addetti di turno

____

____

Verbale di apertura / chiusura della Biblioteca

I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto ai compiti indicati nell'art. 30 del Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali

Osservazioni ____________________

Data ____________________

Gli addetti di turno

____

____

Verbale di apertura / chiusura della Biblioteca

I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto ai compiti indicati nell'art. 30 del Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali

Osservazioni ____________________

Data ____________________

Gli addetti di turno

____

____

Verbale di apertura / chiusura della Biblioteca

I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto ai compiti indicati nell'art. 30 del Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali

Osservazioni ____

____

____

____

____

____

Gli addetti di turno

Data ____________________ ____________________

____

Verbale di apertura / chiusura della Biblioteca

I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto ai compiti indicati nell'art. 30 del Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali

Osservazioni ____

____

____

____

____

____

Gli addetti di turno

Data ____________________ ____________________

____

Verbale di apertura / chiusura della Biblioteca

I sottoscritti dichiarano di avere adempiuto ai compiti indicati nell'art. 30 del Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali

Osservazioni ____

____

____

____

____

____

Gli addetti di turno

Data ____________________ ____________________

____

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________

Registro delle proposte d'acquisto e dei «desiderata»

Data ____________

Carta d'entrata / Permesso / Tessera N. ________

Il sottoscritto chiede che

- ☐ *si acquisti*
- ☐ *si ricerchi perché non trovato al suo posto* — *Collocazione:* ____________
- ☐ *si completi o sostituisca perché mutilo o scompleto* — *Collocazione:* ____________

Il seguente documento

Autore ____________
Titolo ____________
Editore ____________
Luogo di stampa ____________
Anno ____________ Prezzo ____________

Cognome e Nome ____________
Indirizzo ____________
Telefono ____________

RISPOSTE DELLA DIREZIONE

Mod 16
Art 35 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________

Registro delle proposte d'acquisto e dei «desiderata»

Data ____________

Carta d'entrata / Permesso / Tessera N. ________

Il sottoscritto chiede che

☐ si acquisti
☐ si ricerchi perché non trovato al suo posto — Collocazione: ____________
☐ si completi o sostituisca perché mutilo o scompleto — Collocazione: ____________

Il seguente documento

Autore ____________
Titolo ____________
Editore ____________
Luogo di stampa ____________
Anno ____________ Prezzo ____________

Cognome e Nome ____________
Indirizzo ____________
Telefono ____________

RISPOSTE DELLA DIREZIONE

(AUTORICALCANTE)

Mod. 17
Art. 36 R.R.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________

Modulo per la richiesta di documenti in lettura

Parte A

Data ______

Carta d'entrata / Permesso / Tessera N. ____

Opera richiesta

Collocazione ____________

Autore ____________

Titolo ____________

Vol., parte o annata ____________

Richiedente

Cognome e nome ____________

Firma ____________

AVVERTENZA

Prima di lasciare la Biblioteca i lettori devono restituire tutti i documenti avuti in lettura al banco della distribuzione.

RISPOSTE DELL'UFFICIO:

Il documento risulta:

- ☐ In lettura
- ☐ In prestito
- ☐ In deposito
- ☐ Smarrito
- ☐ A rilegare
- ☐ In riproduzione
- ☐ Irreperibile
- ☐ In cattivo stato di conservazione
- ☐ ____________
- ☐ La collocazione è errata. Si consulti il catalogo.

L'addetto

____

Mod. 17
Art. 36 R.R.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________

Modulo per la richiesta di documenti in lettura

Parte B

Data ______

Carta d'entrata / Permesso / Tessera N. ____

Opera richiesta

Collocazione ____________

Autore ____________

Titolo ____________

Vol., parte o annata ____________

Richiedente

Cognome e nome ____________

Firma ____________

AVVERTENZA

Prima di lasciare la Biblioteca i lettori devono restituire tutti i documenti avuti in lettura al banco della distribuzione.

RISPOSTE DELL'UFFICIO:

Il documento risulta:

- ☐ In lettura
- ☐ In prestito
- ☐ In deposito
- ☐ Smarrito
- ☐ A rilegare
- ☐ In riproduzione
- ☐ Irreperibile
- ☐ In cattivo stato di conservazione
- ☐ ____________
- ☐ La collocazione è errata. Si consulti il catalogo.

L'addetto

____

Mod. 17
Art. 36 R.R.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________

Modulo per la richiesta di documenti in lettura

Parte C

Data ______

Carta d'entrata / Permesso / Tessera N. ____

Opera richiesta

Collocazione ____________

Autore ____________

Titolo ____________

Vol., parte o annata ____________

Richiedente

Cognome e nome ____________

Firma ____________

AVVERTENZA

Prima di lasciare la Biblioteca i lettori devono restituire tutti i documenti avuti in lettura al banco della distribuzione.

SCONTRINO DA CONSEGNARE AL LETTORE

[AUTORICALCANTE]

Mod. 18
Art 37 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ______________________

Registro di frequenza della sala riservata o di consultazione del materiale manoscritto, raro o di pregio

Numero	Data	Cognome e nome	Estremi del documento di identità	Firma	Note

Numero	Data	Cognome e nome	Estremi del documento di identità	Firma	Note

Mod 19
Art. 37 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________

Modulo per la richiesta di manoscritti

Parte A

Numero richiesta ____

Data ____________

Carta d'entrata / Permesso / Tessera N. _____

Manoscritto richiesto

Collocazione ____________

Autore ____________

Titolo ____________

Volume ____________

Richiedente

Nome e cognome ____________

Professione ____________

Nazionalità ____________

Residenza e indirizzo abituali ____________

Domicilio in città ____________

Estremi del documento di identità ____________

Firma ____________

AVVERTENZA

Apponendo la propria firma il richiedente dichiara di obbligarsi alla piena e stretta osservanza delle norme vigenti concernenti l'uso e lo studio dei manoscritti

Mod 19
Art. 37 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________

Modulo per la richiesta di manoscritti

Parte B

Numero richiesta ____

Data ____________

Carta d'entrata / Permesso / Tessera N. _____

Manoscritto richiesto

Collocazione ____________

Autore ____________

Titolo ____________

Volume ____________

Richiedente

Nome e cognome ____________

Professione ____________

Nazionalità ____________

Residenza e indirizzo abituali ____________

Domicilio in città ____________

Estremi del documento di identità ____________

Firma ____________

Mod 19
Art. 37 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________

Modulo per la richiesta di manoscritti

Parte C

Numero richiesta ____

Data ____________

Carta d'entrata / Permesso / Tessera N. _____

Manoscritto richiesto

Collocazione ____________

Autore ____________

Titolo ____________

Volume ____________

Richiedente

Nome e cognome ____________

Professione ____________

Nazionalità ____________

Residenza e indirizzo abituali ____________

Domicilio in città ____________

Estremi del documento di identità ____________

Firma ____________

IL MANOSCRITTO È STATO DEFINITIVAMENTE RICONSEGNATO

Data ____________ *L'Assistente di sala* ____________

[AUTORICALCANTE]

Mod 20
Art 37 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ______

Modulo per la richiesta di documenti rari e di pregio

Parte A

Numero richiesta ____

Data ______

Carta d'entrata / Permesso / Tessera N. ____

Documento richiesto

Collocazione ______

Autore ______

Titolo ______

Volume ______

Richiedente

Nome e cognome ______

Professione ______

Nazionalità ______

Residenza e indirizzo abituali ______

Domicilio in città ______

Estremi del documento di identità ______

Firma ______

AVVERTENZA

Apponendo la propria firma il richiedente dichiara di obbligarsi alla piena e stretta osservanza delle norme vigenti concernenti l'uso e lo studio dei manoscritti

Mod 20
Art 37 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ______

Modulo per la richiesta di documenti rari e di pregio

Parte B

Numero richiesta ____

Data ______

Carta d'entrata / Permesso / Tessera N. ____

Documento richiesto

Collocazione ______

Autore ______

Titolo ______

Volume ______

Richiedente

Nome e cognome ______

Professione ______

Nazionalità ______

Residenza e indirizzo abituali ______

Domicilio in città ______

Estremi del documento di identità ______

Firma ______

Mod 20
Art 37 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ______

Modulo per la richiesta di documenti rari e di pregio

Parte C

Numero richiesta ____

Data ______

Carta d'entrata / Permesso / Tessera N. ____

Documento richiesto

Collocazione

Autore

Titolo

Volume

Richiedente

Nome e cognome

Professione

Nazionalità

Residenza e indirizzo abituali

Domicilio in città

Estremi del documento di identità

Firma

IL DOCUMENTO È STATO DEFINITIVAMENTE RICONSEGNATO

Data ______ *L'Assistente di sala* ______

[AUTORICALCANTE]

Mod 21
Art 37 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro del movimento del materiale manoscritto, raro o di pregio

Num.	Data	Collocazione	Num. Pezzi	Cognome e nome	Estremi documento d'identità	Firma per ricevuta	Sigla addetto		Note
							Cons.	Rest.	

Mod 22
Art 37 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Schedone di accompagnamento del manoscritto

Collocazione ________________________

Numero	Data di consegna (1)	Nome, cognome, professione, nazione, domicilio dello studioso (2)	Data di restituzione (3)	Osservazioni (4)

(1) Data in cui il manoscritto è stato consegnato per la prima volta
(2) Indicazioni chiare e per esteso
(3) Data in cui il manoscritto è stato definitivamente restituito
(4) Si indichi *esaminato, trascritto, collazionato, riprodotto fotograficamente o in facsimile; inviato in esposizione*

Numero	Data di consegna	Nome, cognome, professione, nazione, domicilio dello studioso	Data di restituzione	Osservazioni

Mod 23
Art 47 R B P S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Autorizzazione alla riproduzione per motivi di studio

AL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

Il sottoscritto ____________________

Residente in ____________________

Via e numero ____________________

Telefono ____________________

Documento ____________________

chiede l'autorizzazione a riprodurre a proprie spese, per uso personale di studio, il seguente documento:

Collocazione ____________________

Autore ____________________

Titolo ____________________

Luogo e data di ed. ____________________

Pagine da riprodurre ____________________

____

Tipo di riproduzione ____________________

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei documenti custoditi nelle Biblioteche pubbliche statali, e in particolare della L. 633/41 e successive integrazioni e modificazioni, e dichiara espressamente sotto la propria responsabilità che il materiale riprodotto non verrà usato per scopi diversi da quelli sopra indicati.

Data ____________________

Il richiedente ____________________

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

____

Non si autorizza la riproduzione per i seguenti motivi ____________________

____

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

____

LEGGE 22 APRILE 1941, N. 633
Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio

Art. 1. — Sono protette ai sensi di questa legge le opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro ed alla cinematografia, qualunque ne sia il modo o la forma di espressione.

[..]

Art. 68. — E libera la riproduzione di singole opere o brani di opere per uso personale dei lettori, fatta a mano o con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione dell'opera nel pubblico.

E libera la fotocopia di opere esistenti nelle biblioteche, fatta per uso personale o per i servizi della biblioteca.

E vietato lo spaccio di dette copie nel pubblico e in genere ogni utilizzazione in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti all'autore.

LEGGE 22 MAGGIO 1993, N. 159
Norme in materia di abusiva riproduzione di opere librarie e abrogazione del contributo sulle opere di pubblico dominio di cui agli articoli 177, 178 e 179 e all'ultimo comma dell'art. 172 della legge 22 aprile 1941, N. 633.

Art. 1. — 1 Chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge 22 aprile 1941, n. 633, e successive modificazioni, ovvero, pur non avendo concorso alla riproduzione ma avendo conoscenza di essa, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro nel territorio dello Stato le dette riproduzioni, è punito con una sanzione amministrativa da lire un milione fino a lire tre milioni e, in casi di particolare gravità, con una sanzione amministrativa fino a lire dieci milioni.

2. Non è considerata a fini di lucro l'utilizzazione di riproduzioni di testi musicali per attività didattica, di studio e di ricerca, ivi compresi esercitazioni e saggi per le attività musicali amatoriali e per quelle svolte da associazioni e fondazioni senza scopo di lucro, né l'utilizzazione per altre manifestazioni pubbliche di testi musicali che non siano acquistabili sul mercato.

Mod 24
Art 48 R B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Autorizzazione alla riproduzione per scopi commerciali

AL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

Il sottoscritto ____________________

Residente in ____________________

Via e numero ____________________

Telefono ____________________

Documento ____________________

chiede l'autorizzazione a riprodurre a proprie spese, per scopi commerciali, il seguente documento:

Collocazione ____________________

Autore ____________________

Titolo ____________________

Luogo e data di ed. ____________________

Pagine da riprodurre ____________________

____

Tipo di riproduzione ____________________

Pubblicazione in cui la riproduzione verrà inserita o oggetto sul quale verrà riportata: ______

____

____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei documenti custoditi nelle Biblioteche pubbliche statali, e in particolare della L. 633/41 e successive integrazioni e modificazioni e del D.M. 8.4.94, e dichiara espressamente sotto la propria responsabilità che il materiale riprodotto non verrà usato per scopi diversi da quelli sopra indicati. Le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 485 del codice penale.

Data ____________________ ***Il richiedente*** ____________________

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

____

Non si autorizza la riproduzione per i seguenti motivi ____________________

____

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

____

LEGGE 22 APRILE 1941, N. 633
Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio

Art. 1. — Sono protette ai sensi di questa legge le opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro ed alla cinematografia, qualunque ne sia il modo o la forma di espressione.

[.]

Art. 68. — E libera la riproduzione di singole opere o brani di opere per uso personale dei lettori, fatta a mano o con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione dell'opera nel pubblico

E libera la fotocopia di opere esistenti nelle biblioteche, fatta per uso personale o per i servizi della biblioteca

E vietato lo spaccio di dette copie nel pubblico e in genere ogni utilizzazione in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti all'autore.

LEGGE 22 MAGGIO 1993, N. 159
Norme in materia di abusiva riproduzione di opere librarie e abrogazione del contributo sulle opere di pubblico dominio di cui agli articoli 177, 178 e 179 e all'ultimo comma dell'art. 172 della legge 22 aprile 1941, N. 633.

Art. 1. — 1. Chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge 22 aprile 1941, n. 633, e successive modificazioni, ovvero, pur non avendo concorso alla riproduzione ma avendo conoscenza di essa, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro nel territorio dello Stato le dette riproduzioni, è punito con una sanzione amministrativa da lire un milione fino a lire tre milioni e, in casi di particolare gravità, con una sanzione amministrativa fino a lire dieci milioni.

2 Non è considerata a fini di lucro l'utilizzazione di riproduzioni di testi musicali per attività didattica, di studio e di ricerca, ivi compresi esercitazioni e saggi per le attività musicali amatoriali e per quelle svolte da associazioni e fondazioni senza scopo di lucro, né l'utilizzazione per altre manifestazioni pubbliche di testi musicali che non siano acquistabili sul mercato.

TARIFFARIO ALL. ALLA L. 4 / 93 (D.M. 8 APRILE 1994)
Edizioni a stampa e pubblicazioni

Libri con tiratura inferiore alle 2.000 copie e con prezzo di copertina inferiore a 150.000 lire e periodici di natura scientifica.	Esenzione dal pagamento delle tariffe per i diritti di riproduzione.
Ristampe presso lo stesso editore:	Riduzione del 50% sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione.
Diritti mondiali.	Il triplo delle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione
Riutilizzazione della matrice:	
1 Da parte dello stesso editore per un'altra opera:	10% di riduzione sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione.
2 Da parte di un altro editore:	25% di riduzione sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione.

Mod. 24 BIS
Art. 49 R.B P S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Autorizzazione alla riproduzione di cimeli o interi fondi

☐ **Cimeli** ☐ **Scopo di studio**
☐ **Intero fondo** ☐ **Scopo commerciale**

AL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

Il sottoscritto ____________________
Residente in ____________________
Via e numero ____________________
Telefono ____________________
Documento ____________________

chiede l'autorizzazione a riprodurre a proprie spese il seguente materiale librario (cimeli o interi fondi):

Collocazione ____________________
Autore ____________________
Titolo ____________________
Luogo e data di ed. ____________________
Pagine da riprodurre ____________________
Tipo di riproduzione ____________________
Pubblicazione in cui la riproduzione verrà inserita o oggetto sul quale verrà riportata: ____________________

____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei documenti custoditi nelle Biblioteche pubbliche statali, e in particolare della L. 633/41 e successive integrazioni e modificazioni e del D.M. 8.4.94, e dichiara espressamente sotto la propria responsabilità che il materiale riprodotto non verrà usato per scopi diversi da quelli sopra indicati. Le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 485 del codice penale.

Data ***Il richiedente***

____________________ ____________________

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

____

Non si autorizza la riproduzione per i seguenti motivi ____________________

____

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

____

LEGGE 22 APRILE 1941, N. 633
Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio

Art. 1. — Sono protette ai sensi di questa legge le opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro ed alla cinematografia, qualunque ne sia il modo o la forma di espressione.

[...]

Art. 68. — E libera la riproduzione di singole opere o brani di opere per uso personale dei lettori, fatta a mano o con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione dell'opera nel pubblico.

E libera la fotocopia di opere esistenti nelle biblioteche, fatta per uso personale o per i servizi della biblioteca.

E vietato lo spaccio di dette copie nel pubblico e in genere ogni utilizzazione in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti all'autore.

LEGGE 22 MAGGIO 1993, N. 159
Norme in materia di abusiva riproduzione di opere librarie e abrogazione del contributo sulle opere di pubblico dominio di cui agli articoli 177, 178 e 179 e all'ultimo comma dell'art. 172 della legge 22 aprile 1941, N. 633.

Art. 1. — 1. Chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge 22 aprile 1941, n. 633, e successive modificazioni, ovvero, pur non avendo concorso alla riproduzione ma avendo conoscenza di essa, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro nel territorio dello Stato le dette riproduzioni, è punito con una sanzione amministrativa da lire un milione fino a lire tre milioni e, in casi di particolare gravità, con una sanzione amministrativa fino a lire dieci milioni.

2. Non è considerata a fini di lucro l'utilizzazione di riproduzioni di testi musicali per attività didattica, di studio e di ricerca, ivi compresi esercitazioni e saggi per le attività musicali amatoriali e per quelle svolte da associazioni e fondazioni senza scopo di lucro, né l'utilizzazione per altre manifestazioni pubbliche di testi musicali che non siano acquistabili sul mercato.

TARIFFARIO ALL. ALLA L. 4 / 93 (D.M. 8 APRILE 1994)
Edizioni a stampa e pubblicazioni

Libri con tiratura inferiore alle 2.000 copie e con prezzo di copertina inferiore a 150.000 lire e periodici di natura scientifica:	Esenzione dal pagamento delle tariffe per i diritti di riproduzione.
Ristampe presso lo stesso editore:	Riduzione del 50% sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione.
Diritti mondiali:	Il triplo delle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione.
Riutilizzazione della matrice:	
1. Da parte dello stesso editore per un'altra opera:	10% di riduzione sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione.
2. Da parte di un altro editore:	25% di riduzione sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione.

Mod. 25 - Art. 51 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Tessera di ammissione al prestito N. ____________________

Data del rilascio ____________________

Spazio per la fotografia

Nome e cognome ____________________

Documento di riconoscimento ____________________

Scadenza ____________________

Rinnovi ed estensioni ____________________

Mod. 25 - Art. 51 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Tessera di ammissione al prestito N. ____________________

Data del rilascio ____________________

Spazio per la fotografia

Nome e cognome

Documento di riconoscimento

Scadenza

Rinnovi ed estensioni

[NB - Il formato finale dovrebbe essere quello di una carta di credito]

Mod 26
Art 55, 56, 60 R.B P S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Scheda delle opere desiderate in prestito diretto

Numero richiesta ____________

Data ____________

Il sottoscritto chiede in prestito il seguente documento

Collocazione ____________

Autore ____________

Titolo ____________

Editore ____________

Luogo di stampa ____________ Anno ____________

N. vol. ____________ Stato di conserv. ____________

ANNOTAZIONI RISERVATE ALL'UFFICIO

Numero della tessera di ammissione ____________

Scadenza del prestito ____________

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto il documento sopra indicato e si impegna a osservare le disposizioni sul prestito contenute nel Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali.

Firma ____________

Mod. 28
Art 55, 56, 60 R.B P.S.

Permesso di uscita

Permesso di uscita

con n. ________ *documenti*

Data ____________

L'ADDETTO AL SERVIZIO

____

Mod 26
Art 55, 56, 60 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Scheda delle opere desiderate in prestito diretto

Numero richiesta ____________

Data ____________

Il sottoscritto chiede in prestito il seguente documento

Collocazione ____________

Autore ____________

Titolo ____________

Editore ____________

Luogo di stampa ____________ **Anno** ____________

N. vol. ______ **Stato di conserv.** ____________

ANNOTAZIONI RISERVATE ALL'UFFICIO

Numero della tessera di ammissione ____________

Scadenza del prestito ____________

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto il documento sopra indicato e si impegna a osservare le disposizioni sul prestito contenute nel Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali.

Firma

[PARTE AUTORICALCANTE]

Mod 27
Art 53 55 56 60 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ________________

Scheda delle opere desiderate in prestito interbibliotecario nazionale

COPIA A	COLLOCAZIONE:
Richiesta N. ______ Inviata ______ Autore ______ Titolo ______ Tit. del periodico ______ Luogo pubblicazione ______ Editore ______ Anno ______ Vol. ______ Parte ______ Pagine ______ ISBN / ISSN ______ Edizione ______ Fonti bibliografiche ______	*Assicurarsi che tutte tre le copie siano leggibili.* *Conservare la copia A.* *Inviare le copie B e C alla Biblioteca interpellata.* Richiesta di: Prestito ______ Fotocopie ______ Microfilm ______ Richieste specifiche ______
INDIRIZZO DELLA BIBLIOTECA RICHIEDENTE	*Far firmare all'utente all'atto del ricevimento del documento.* Si dichiara che il documento è richiesto unicamente a scopo di studio Firma ______________ Richiesta N. ______ Data Il Direttore
[PARTE RICALCANTE]	[PARTE NON RICALCANTE]

Mod 27
Art 53 55 56 60 R.B.P.S.

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________

Scheda delle opere desiderate in prestito interbibliotecario nazionale

COPIA B	COLLOCAZIONE:
Richiesta N. Inviata Autore Titolo Tit. del periodico Luogo pubblicazione Editore Anno ______ Vol. ______ Parte Pagine ISBN / ISSN Edizione Fonti bibliografiche	Richiesta N. Prot. - Ricev. il Documento restit. il ______ - Il Direttore ______ Documento restit. il ______ - Il Direttore ______ *Il tagliando debitamente compilato va a ricevimento avvenuto alla Biblioteca prestante, e da questa rispedito alla richiedente a restituzione avvenuta.* Richiesta di: Prestito Fotocopie Microfilm Richieste specifiche
TAGLIANDO DA INCOLLARE SUL PLICO	Indirizzo della Biblioteca prestante Scadenza del prestito Escluso dal prestito a domicilio Richiesta N. Data Il Direttore *I documenti ricevuti in prestito saranno restituiti all'indirizzo sopra indicato.*
| PARTE RICALCANTE |	| PARTE NON RICALCANTE |

Mod 27
Art 53 55 56 60 R.B P S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Scheda delle opere desiderate in prestito interbibliotecario nazionale

COPIA C	COLLOCAZIONE:
Richiesta N. ______ Inviata ______ Autore Titolo Tit. del periodico Luogo pubblicazione ______ Editore ______ Anno ______ Vol. ______ Parte ______ Pagine ______ ISBN / ISSN Edizione Fonti bibliografiche	Richiesta provvisoria Data Richiesta definitiva Data Richiesta di: Prestito Fotocopie Microfilm Richieste specifiche
INDIRIZZO DELLA BIBLIOTECA RICHIEDENTE	*Far firmare all'utente all'atto del ricevimento del documento.* Si dichiara che il documento è richiesto unicamente a scopo di studio Firma ____________________ Scadenza del prestito Escluso dal prestito a domicilio Richiesta N. ______ Data ______ Il Direttore
[PARTE RICALCANTE]	[PARTE NON RICALCANTE]

Mod 27
Art 53 55 56 60 R.B P S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Scheda delle opere desiderate in prestito interbibliotecario nazionale

COPIA C	COLLOCAZIONE:

Per le Biblioteche che fanno circolare questa richiesta		
Data	**Biblioteca interpellata**	**Risposta**

Mod 29
Art 60 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro dei documenti concessi in prestito

Num. progr.	Data della consegna	Nome, cognome e domicilio del richied.	Descrizione del documento prestato	Collocazione	Numero dei documenti	Data della restituzione

Mod 30
Art 60 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro cronològico delle operazioni di prestito nazionale
Richieste in arrivo - Documenti concessi in prestito

Num. prot.	Città (Stato)	Ente o Biblioteca	Data e num. richiesta	Data di arrivo	Autore / Titolo Luogo / Anno	Esito e data				Data sped. e raccomand.	Assicuraz. e riassicuraz.	Data restituzione	Stato conservaz.
						Negativo		Positivo					
						Motivo	Girate	Num. doc. originali	Tipo e num. riproduzioni				

Mod 31
Art 60 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro cronologico delle operazioni di prestito nazionale
Richieste in partenza - Documenti ricevuti in prestito

Num. prot.	Data	Richiedente	Autore / Titolo Luogo / Anno	Biblioteca destinataria	Esito e data			Riassicurazione documenti di pregio	Data restituzione e assicurazione	Stato di conservazione
					Negativo	Positivo				
					Motivo	Num. doc. orig.	Tipo e num. riproduzioni			

Mod 32
Art 60 R.B.P.S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro cronologico delle operazioni di prestito internazionale
Richieste in arrivo - Documenti concessi in prestito

Num. prot.	Città (Stato)	Ente o Biblioteca	Data e num. richiesta	Data di arrivo	Autore / Titolo Luogo / Anno	Esito e data				Data sped. e raccomand.	Assicuraz. e riassicuraz.	Data restituzione	Stato conservaz.
						Negativo		Positivo					
						Motivo	Girate	Num. doc. originali	Tipo e num. riproduzioni				

Mod 33
Art 60 R.B P S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Registro cronologico delle operazioni di prestito internazionale
Richieste in partenza - Documenti ricevuti in prestito

Num. prot.	Data	Richiedente	Autore / Titolo Luogo / Anno	Biblioteca destinataria	Esito e data			Riassicurazione documenti di pregio	Data restituzione e assicurazione	Stato di conservazione
					Negativo	Positivo				
					Motivo	Num. doc. orig.	Tipo e num. riproduzioni			

Mod 34
Art 60 R.B P S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Schedone delle persone che usufruiscono del servizio di prestito

SPAZIO
PER LA
FOTO

Nome e cognome:

____

Professione:

____

Numero della tessera:

____

Nascita
Città - Provincia ______________________________
Data ______________________________

Residenza
Indirizzo ______________________________
CAP - Città - Provincia ______________________________
Telefono ______________________________

Domicilio
Indirizzo ______________________________
CAP - Città - Provincia ______________________________
Telefono ______________________________

Estremi documento d'identità ______________________________

Data di ammissione al prestito ______________________________

Data di scadenza della tessera ______________________________

Rinnovi ______________________________

Note ______________________________

____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni sul prestito contenute nel Regolamento delle Biblioteche pubbliche statali e si impegna ad osservarle.

Data ***Firma***

____________________ ____________________

Mod 35
Art 60 R.B P S

Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
Ufficio Centrale per i Beni librari, le Istituzioni culturali e l'Editoria

Biblioteca ____________________

Schedone delle biblioteche che usufruiscono del servizio di prestito

Denominazione della Biblioteca	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Stato	
Prefisso	
Telefono	
Fax	
Posta elettronica	
Data di ammissione al prestito	
Data di scadenza	
Rinnovi	
Note	

		OPERAZIONI DI PRESTITO				

Mod 35
Art 60 R B P S

Da compilarsi a cura della Biblioteca che richiede l'ammissione al prestito con una Biblioteca pubblica statale

La Biblioteca ______________________, nel servizio di prestito con le Biblioteche pubbliche statali, dichiara di rispettare le norme del Regolamento (D.P.R. 417/95) che disciplinano il servizio.

In particolare, la Biblioteca ______________________ si impegna a:

- *garantire la tutela e la corretta conservazione del materiale ricevuto in prestito;*
- *rendere disponibile in originale o in riproduzione il proprio patrimonio documentario.*

A tal fine si forniscono i seguenti dati:

Ente di appartenenza	
Denominazione della Biblioteca	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Stato	
Prefisso	
Telefono	
Fax	
Posta elettronica	
Caratteristiche della Biblioteca	
Consistenza delle raccolte	
Fondi particolari	
Note	
Data compilazione scheda	

TIMBRO DELLA BIBLIOTECA

IL DIRETTORE

____

97A4870

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(9651439) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

◇ **CHIETI**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via A Herio, 21

◇ **L'AQUILA**
LIBRERIA LA LUNA
Viale Persichetti, 9/A

◇ **LANCIANO**
LITOLIBROCARTA
Via Ferro di Cavallo, 43

◇ **PESCARA**
LIBRERIA COSTANTINI DIDATTICA
Corso V Emanuele, 146
LIBRERIA DELL'UNIVERSITA
Via Galilei (ang via Gramsci)

◇ **SULMONA**
LIBRERIA UFFICIO IN
Circonvallazione Occidentale, 10

BASILICATA

◇ **MATERA**
LIBRERIA MONTEMURRO
Via delle Beccherie, 69

◇ **POTENZA**
LIBRERIA PAGGI ROSA
Via Pretoria

CALABRIA

◇ **CATANZARO**
LIBRERIA NISTICÒ
Via A Daniele, 27

◇ **COSENZA**
LIBRERIA DOMUS
Via Monte Santo, 51/53

◇ **PALMI**
LIBRERIA IL TEMPERINO
Via Roma, 31

◇ **REGGIO CALABRIA**
LIBRERIA L'UFFICIO
Via B Buozzi, 23/A/B/C

◇ **VIBO VALENTIA**
LIBRERIA AZZURRA
Corso V Emanuele III

CAMPANIA

◇ **ANGRI**
CARTOLIBRERIA AMATO
Via dei Goti, 11

◇ **AVELLINO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Vasto, 15
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Matteotti, 30/32
CARTOLIBRERIA CESA
Via G Nappi, 47

◇ **BENEVENTO**
LIBRERIA LA GIUDIZIARIA
Via F Paga, 11
LIBRERIA MASONE
Viale Rettori, 71

◇ **CASERTA**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Caduti sul Lavoro, 29/33

◇ **CASTELLAMMARE DI STABIA**
LINEA SCUOLA S a s
Via Raiola, 69/D

◇ **CAVA DEI TIRRENI**
LIBRERIA RONDINELLA
Corso Umberto I, 253

◇ **ISCHIA PORTO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Sogliuzzo

◇ **NAPOLI**
LIBRERIA L'ATENEO
Viale Augusto, 168/170
LIBRERIA GUIDA 1
Via Portalba, 20/23
LIBRERIA GUIDA 2
Via Merliani, 118
LIBRERIA I B S
Salita del Casale, 18
LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO
Via Caravita, 30
LIBRERIA TRAMA
Piazza Cavour, 75

◇ **NOCERA INFERIORE**
LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO
Via Fava, 51,

◇ **POLLA**
CARTOLIBRERIA GM
Via Crispi

◇ **SALERNO**
LIBRERIA GUIDA
Corso Garibaldi, 142

EMILIA-ROMAGNA

◇ **BOLOGNA**
LIBRERIA GIURIDICA CERUTI
Piazza Tribunali, 5/F
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Castiglione, 1/C
EDINFORM S a s
Via Farini, 27

◇ **CARPI**
LIBRERIA BULGARELLI
Corso S Cabassi, 15

◇ **CESENA**
LIBRERIA BETTINI
Via Vescovado, 5

◇ **FERRARA**
LIBRERIA PASELLO
Via Canonica, 16/18

◇ **FORLÌ**
LIBRERIA CAPPELLI
Via Lazzaretto 51
LIBRERIA MODERNA
Corso A Diaz, 12

◇ **MODENA**
LIBRERIA GOLIARDICA
Via Emilia, 210

◇ **PARMA**
LIBRERIA PIROLA PARMA
Via Farini, 34/D

◇ **PIACENZA**
NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO
Via Quattro Novembre, 160

◇ **RAVENNA**
LIBRERIA RINASCITA
Via IV Novembre, 7

◇ **REGGIO EMILIA**
LIBRERIA MODERNA
Via Farini, 1/M

◇ **RIMINI**
LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA
Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

◇ **GORIZIA**
CARTOLIBRERIA ANTONINI
Via Mazzini, 16

◇ **PORDENONE**
LIBRERIA MINERVA
Piazzale XX Settembre,.22/A

◇ **TRIESTE**
LIBRERIA EDIZIONI LINT
Via Romagna, 30
LIBRERIA TERGESTE
Piazza Borsa, 15 (gall Tergesteo)

◇ **UDINE**
LIBRERIA BENEDETTI
Via Mercatovecchio, 13
LIBRERIA TARANTOLA
Via Vittorio Veneto, 20

LAZIO

◇ **FROSINONE**
CARTOLIBRERIA LE MUSE
Via Marittima, 15

◇ **LATINA**
LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE
Viale dello Statuto, 28/30

◇ **RIETI**
LIBRERIA LA CENTRALE
Piazza V Emanuele, 8

◇ **ROMA**
LIBRERIA DE MIRANDA
Viale G Cesare, 51/E-F-G
LIBRERIA GABRIELE MARIA GRAZIA
c/o Pretura Civile, piazzale Clodio
LA CONTABILE
Via Tuscolana, 1027
LIBRERIA IL TRITONE
Via Tritone, 61/A
LIBRERIA L'UNIVERSITARIA
Viale Ippocrate, 99
LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA
Via S Maria Maggiore, 121
CARTOLIBRERIA MASSACCESI
Viale Manzoni, 53/C-D
LIBRERIA MEDICHINI
Via Marcantonio Colonna, 68/70

◇ **SORA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Abruzzo, 4

◇ **TIVOLI**
LIBRERIA MANNELLI
Viale Mannelli, 10

◇ **VITERBO**
LIBRERIA DE SANTIS
Via Venezia Giulia, 5
LIBRERIA "AR"
Palazzo Uffici Finanziari - Pietrare

LIGURIA

◇ **CHIAVARI**
CARTOLERIA GIORGINI
Piazza N S dell'Orto, 37/38

◇ **GENOVA**
LIBRERIA GIURIDICA BALDARO
Via XII Ottobre, 172/R

◇ **IMPERIA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Viale Matteotti, 43/A-45

◇ **LA SPEZIA**
CARTOLIBRERIA CENTRALE
Via dei Colli, 5

LOMBARDIA

◇ **BERGAMO**
LIBRERIA ANTICA E MODERNA
LORENZELLI
Viale Giovanni XXIII, 74

◇ **BRESCIA**
LIBRERIA QUERINIANA
Via Trieste, 13

◇ **BRESSO**
CARTOLIBRERIA CORRIDONI
Via Corridoni, 11

◇ **BUSTO ARSIZIO**
CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO
Via Milano, 4

◇ **COMO**
LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI
Via Mentana, 15
NANI LIBRI E CARTE
Via Cairoli, 14

◇ **CREMONA**
LIBRERIA DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72

◇ **GALLARATE**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Piazza Risorgimento, 10
LIBRERIA TOP OFFICE
Via Torino, 8

◇ **LECCO**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Corso Mart Liberazione, 100/A

◇ **LODI**
LA LIBRERIA S a s
Via Defendente, 32

◇ **MANTOVA**
LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI
Corso Umberto I, 32

◇ **MILANO**
LIBRERIA CONCESSIONARIA
IPZS-CALABRESE
Galleria V Emanuele II, 15

◇ **MONZA**
LIBRERIA DELL'ARENGARIO
Via Mapelli, 4

◇ **SONDRIO**
LIBRERIA MAC
Via Caimi, 14

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

◇ **VARESE**
LIBRERIA PIROLA DI MITRANO
Via Albuzzi, 8

MARCHE

◇ **ANCONA**
LIBRERIA FOGOLA
Piazza Cavour, 4/5/6
◇ **ASCOLI PICENO**
LIBRERIA PROSPERI
Largo Crivelli, 8
◇ **MACERATA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA
Via Don Minzoni, 6
◇ **PESARO**
LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA
Via Mameli, 34
◇ **S. BENEDETTO DEL TRONTO**
LA BIBLIOFILA
Viale De Gasperi, 22

MOLISE

◇ **CAMPOBASSO**
CENTRO LIBRARIO MOLISANO
Viale Manzoni, 81/83
LIBRERIA GIURIDICA DI E M
Via Capriglione, 42-44

PIEMONTE

◇ **ALBA**
CASA EDITRICE ICAP
Via Vittorio Emanuele, 19
◇ **ALESSANDRIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI
Corso Roma, 122
◇ **ASTI**
LIBRERIA BORELLI
Corso V Alfieri, 364
◇ **BIELLA**
LIBRERIA GIOVANNACCI
Via Italia, 14
◇ **CUNEO**
CASA EDITRICE ICAP
Piazza dei Galimberti, 10
◇ **NOVARA**
EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA
Via Costa, 32
◇ **TORINO**
CARTIERE MILIANI FABRIANO
Via Cavour, 17
◇ **VERBANIA**
LIBRERIA MARGAROLI
Corso Mameli, 55 - Intra

PUGLIA

◇ **ALTAMURA**
LIBRERIA JOLLY CART
Corso V Emanuele, 16
◇ **BARI**
CARTOLIBRERIA QUINTILIANO
Via Arcidiacono Giovanni, 9
LIBRERIA PALOMAR
Via P Amedeo, 176/B
LIBRERIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI
Via Sparano, 134
LIBRERIA FRATELLI LATERZA
Via Crisanzio, 16
◇ **BRINDISI**
LIBRERIA PIAZZO
Piazza Vittoria, 4
◇ **CERIGNOLA**
LIBRERIA VASCIAVEO
Via Gubbio, 14
◇ **FOGGIA**
LIBRERIA ANTONIO PATIERNO
Via Dante, 21
◇ **LECCE**
LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO
Via Palmieri, 30
◇ **MANFREDONIA**
LIBRERIA IL PAPIRO
Corso Manfredi, 126
◇ **MOLFETTA**
LIBRERIA IL GHIGNO
Via Campanella, 24

◇ **TARANTO**
LIBRERIA FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

◇ **CAGLIARI**
LIBRERIA F LLI DESSÌ
Corso V Emanuele, 30/32
◇ **ORISTANO**
LIBRERIA CANU
Corso Umberto I, 19
◇ **SASSARI**
LIBRERIA AKA
Via Roma, 42
LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE
Piazza Castello, 11

SICILIA

◇ **ACIREALE**
CARTOLIBRERIA BONANNO
Via *Vittorio Emanuele*, 194
LIBRERIA S G C ESSEGICI S a s
Via Caronda, 8/10
◇ **AGRIGENTO**
TUTTO SHOPPING
Via Panoramica dei Templi, 17
◇ **ALCAMO**
LIBRERIA PIPITONE
Viale Europa, 61
◇ **CALTANISSETTA**
LIBRERIA SCIASCIA
Corso Umberto I, 111
◇ **CASTELVETRANO**
CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA
Via Q Sella, 106/108
◇ **CATANIA**
LIBRERIA ARLIA
Via Vittorio Emanuele, 62
LIBRERIA LA PAGLIA
Via Etnea, 393
LIBRERIA ESSEGICI
Via F Riso, 56
◇ **ENNA**
LIBRERIA BUSCEMI
Piazza Vittorio Emanuele, 19
◇ **GIARRE**
LIBRERIA LA SENORITA
Corso Italia, 132/134
◇ **MESSINA**
LIBRERIA PIROLA MESSINA
Corso Cavour, 55
◇ **PALERMO**
LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO
Via Villaermosa, 28
LIBRERIA FORENSE
Via Maqueda, 185
LIBRERIA MERCURIO LI CA M
Piazza S G Bosco, 3
LIBRERIA S F FLACCOVIO
Piazza V E Orlando, 15/19
LIBRERIA S F FLACCOVIO
Via Ruggero Settimo, 37
LIBRERIA FLACCOVIO DARIO
Viale Ausonia, 70
LIBRERIA SCHOOL SERVICE
Via Galletti, 225
◇ **S. GIOVANNI LA PUNTA**
LIBRERIA DI LORENZO
Via Roma, 259
◇ **TRAPANI**
LIBRERIA LO BUE
Via Cascio Cortese, 8
LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA
Corso Italia, 81

TOSCANA

◇ **AREZZO**
LIBRERIA PELLEGRINI
Via Cavour, 42
◇ **FIRENZE**
LIBRERIA ALFANI
Via Alfani, 84/86 R
LIBRERIA MARZOCCO
Via de' Martelli, 22 R
LIBRERIA PIROLA «già Etruria»
Via Cavour, 46 R
◇ **GROSSETO**
NUOVA LIBRERIA S n c
Via Mille, 6/A
◇ **LIVORNO**
LIBRERIA AMEDEO NUOVA
Corso Amedeo, 23/27
LIBRERIA IL PENTAFOGLIO
Via Fiorenza, 4/B
◇ **LUCCA**
LIBRERIA BARONI ADRI
Via S Paolino, 45/47
LIBRERIA SESTANTE
Via Montanara, 37
◇ **MASSA**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Europa, 19
◇ **PISA**
LIBRERIA VALLERINI
Via dei Mille, 13
◇ **PISTOIA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA TURELLI
Via Macallè, 37
◇ **PRATO**
LIBRERIA GORI
Via Ricasoli, 25
◇ **SIENA**
LIBRERIA TICCI
Via Terme, 5/7
◇ **VIAREGGIO**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ **BOLZANO**
LIBRERIA EUROPA
Corso Italia, 6
◇ **TRENTO**
LIBRERIA DISERTORI
Via *Diaz*, 11

UMBRIA

◇ **FOLIGNO**
LIBRERIA LUNA
Via Gramsci, 41
◇ **PERUGIA**
LIBRERIA SIMONELLI
Corso Vannucci, 82
LIBRERIA LA FONTANA
Via Sicilia, 53
◇ **TERNI**
LIBRERIA ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

◇ **CONEGLIANO**
CARTOLERIA CANOVA
Corso Mazzini, 7
◇ **PADOVA**
IL LIBRACCIO
Via Portello, 42
LIBRERIA DIEGO VALERI
Via Roma, 114
◇ **ROVIGO**
CARTOLIBRERIA PAVANELLO
Piazza V Emanuele, 2
◇ **TREVISO**
CARTOLIBRERIA CANOVA
Via Calmaggiore, 31
◇ **VENEZIA**
CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI I P Z S
S Marco 1893/B - Campo S Fantin
LIBRERIA GOLDONI
Via S Marco 4742/43
◇ **VERONA**
LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE
Via Costa, 5
LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATO
Via G Carducci, 44
LIBRERIA L E G I S
Via Adigetto, 43
◇ **VICENZA**
LIBRERIA GALLA 1880
Corso Palladio, 11

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:
— presso le Agenzie dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 e via Cavour, 102;
— presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1997

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio e termine al 31 dicembre 1997
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1997 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1997

PARTE PRIMA - SERIE GENERALE E SERIE SPECIALI
Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari

- annuale	L.	440.000
- semestrale	L.	250.000

Tipo A1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi

- annuale	L.	360.000
- semestrale	L.	200.000

Tipo A2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i soli provvedimenti non legislativi

- annuale	L.	100.000
- semestrale	L.	60.000

Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale

- annuale	L.	92.500
- semestrale	L.	60.500

Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee

- annuale	L.	236.000
- semestrale	L.	130.000

Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali

- annuale	L.	92.000
- semestrale	L.	59.000

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni

- annuale	L.	231.000
- semestrale	L.	126.000

Tipo F - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali

- annuale	L.	950.000
- semestrale	L.	514.000

Tipo F1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali (escluso tipo A2)

- annuale	L.	850.000
- semestrale	L.	450.000

Integrando con la somma di **L. 125.000** *il versamento relativo al tipo di abbonamento della* Gazzetta Ufficiale, *parte prima, prescelto si riceverà anche l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1997*

Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale*	L.	1.500
Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III*, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale Concorsi ed esami*	L.	2.800
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili*, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L.	140.000
Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione	L.	1.500

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L.	91.000
Prezzo di vendita di un fascicolo	L.	8.000

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1997
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

Abbonamento annuo (52 spedizioni raccomandate settimanali)	L.	1.300.000
Vendita singola ogni microfiches contiene fino a 96 pagine di Gazzetta Ufficiale	L.	1.500
Contributo spese per imballaggio e spedizione raccomandata (da 1 a 10 microfiches)	L.	4.000

N B — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%

PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L.	410.000
Abbonamento semestrale	L.	245.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.550

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, *nonché quelli di vendita dei fascicoli delle* annate arretrate, *compresi i supplementi ordinari e straordinari, sono* raddoppiati

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione dei dati riportati sulla relativa fascetta di abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082146/85082189

* 4 1 1 2 5 0 1 4 9 2 9 7 *

L. 9.000